

L'ASSOCIAZIONE TERRA! CERCA N.1 REFERENTE AMMINISTRATIVO

AVVISO del 10/07/2024

Terra! è un'associazione ambientalista che ha l'obiettivo di trasformare i sistemi alimentari rendendoli sostenibili dal punto di vista ecologico, ambientale e sociale. Terra! si pone come interlocutore in grado di dialogare con la società civile, la politica, le istituzioni e il tessuto produttivo per denunciare disfunzioni, immaginare soluzioni, provocare il cambiamento.

Terra! è capofila di Generazione Cibo, un progetto che si fonda sulla consapevolezza che per combattere il cambiamento climatico, garantire modelli sostenibili di produzione e consumo e promuovere un'agricoltura sostenibile, è necessario trasformare i sistemi alimentari, perché questi contribuiscono per $\frac{1}{3}$ delle emissioni globali. Non solo, spreco alimentare, perdita di biodiversità, consumo di suolo, deforestazione hanno un impatto enorme per il Pianeta che ha già raggiunto e superato i limiti delle proprie risorse. L'Italia sta già pagando i danni dei cambiamenti climatici e l'agricoltura è una delle vittime principali: crisi idriche, piogge dagli effetti distruttivi, cicloni, si abbattano con una intensità sempre maggiore su tutte le coltivazioni, producendo gravissimi danni. Per rallentare l'avanzata del riscaldamento globale mantenendo l'aumento delle temperature ampiamente al di sotto dei 2°C (come indicato dall'Accordo di Parigi), è necessario intervenire con azioni multilivello e multi-stakeholder. A partire dai sistemi alimentari.

L'associazione Terra!, con il presente avviso, avvia una **selezione comparativa di curricula e colloquio**, per reclutare n.1 referente amministrativo.

ATTIVITÀ

La/il referente amministrativa/o operativo lavora in stretta sinergia con il coordinatore del progetto e i partner per portare avanti le attività previste dal progetto Generazione Cibo.

In particolare il/la amministrativa/o si occuperà di:

- Gestione della rendicontazione amministrativa-finanziaria di progetto, nel rispetto delle Linee Guida Ministeriali
- Raccolta, organizzazione e archiviazione (fisica e online) dei documenti amministrativi e documentazione inerente la rendicontazione del progetto
- Gestione delle procedure di affidamento a terzi (persone fisiche, giuridiche e fornitori)

- Gestione delle spese di trasferta, rimborsi spesa, rimborsi chilometrici
- Predisposizione consuntivi costi e time sheet del personale
- Supporto alla redazione delle relazioni periodiche di progetto
- Coordinamento con i referenti amministrativi dei partner di progetto
- Supporto alla gestione della contabilità separata di progetto

Nello svolgimento degli interventi si prevede la partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro utili a garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Tali attività possono prevedere l'elaborazione di paper, documenti e piani di azione, oltre che ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

Si precisa che la funzione riporta periodicamente l'andamento delle attività al Responsabile di progetto per Terra!

DURATA

Dalla data di sottoscrizione del contratto prevista indicativamente al 01/10/2024 al 30/11/2025, fatte salve eventuali proroghe accordate dall'Autorità Pubblica Concedente.

COMPENSO LORDO

RANGE RETRIBUTIVO: € 22.000 – € 28.000 per l'intera durata del progetto

La retribuzione puntuale, individuata all'interno del suddetto range, sarà commisurata all'effettiva esperienza e al profilo della risorsa.

LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

La sede di svolgimento dell'attività sarà presso gli uffici dell'Associazione Terra! a Roma, con possibilità di svolgere parte del lavoro in smart working.

Non è richiesta una particolare disponibilità allo svolgere trasferte, tranne sporadici casi legati alle esigenze di progetto per i quali saranno riconosciute le spese di viaggio, vitto e alloggio.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Assunzione con contratto di lavoro autonomo.

Contratto autonomo di collaborazione professionale ex art. 2222 e segg. del CC.

Con contratto di collaborazione coordinata continuativa il compenso sarà commisurato al trattamento economico previsto per il contratto di collaborazione professionale nei confronti dei soggetti titolari di partita iva.

REQUISITI MINIMI di partecipazione

Costituiscono requisiti minimi di partecipazione al presente Avviso:

Requisiti:

- Diploma di laurea con indirizzo tecnico
- Esperienza in area amministrativa
- Buona conoscenza principali strumenti di windows (excell – word– pdf), posta elettronica e strumenti online per l'organizzazione del lavoro (g.calendar – g.drive)
- Capacità relazionali, disponibilità a lavorare in gruppo, buone doti organizzative, capacità di lavorare per obiettivi, precisione e attenzione ai dettagli, ascolto proattivo e flessibilità.
- Precisione, trasparenza e affidabilità
- Predisposizione al lavoro per obiettivi, proattività e capacità di problem solving
- Condivisione della mission, dei principi e dei valori di Terra!Aps

Competenze preferenziali:

- aver maturato esperienza in ambito di rendicontazione amministrativa-finanziaria di almeno 3 anni di esperienza nella gestione di progetto e nella redazione di proposte progettuali nel contesto di bandi nazionali da enti pubblici (fondi ministeriali e regionali)
- Conoscenza dei programmi e linee di finanziamento menzionate e delle istituzioni ed agenzie pubbliche e private erogatrici
- buona conoscenza lingua inglese
- conoscenza normativa ETS
- gestione contabilità

SELEZIONE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI ESITI PROCEDURA DI SELEZIONE

Se vuoi unirti alla squadra di Terra! invia la tua candidatura corredata, cv e lettera motivazionale a job@associazioneterra.it entro il 16 settembre 2024.

Specifica nell'oggetto dell'e-mail: “Generazione Cibo – referente amministrativo_Nome_Cognome”.

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web della associazione, all'indirizzo internet: www.associazioneterra.it – Sezione Job

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare il Responsabile del Procedimento: Daniele Caucci – mail: d.caucci@associazioneterra.it

Il percorso di selezione e i colloqui saranno effettuati nella seconda metà di settembre. Verranno contattate solo le persone selezionate per il colloquio. L'inizio della collaborazione è previsto per la prima metà di ottobre.

Roma, lì 10/07/2024

Informativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Associazione Terra! – APS Via Alessandra Macinghi Strozzi, 5– Roma per le finalità di gestione della presente selezione e successivamente trattati per le finalità connesse e strumentali alla stipula e gestione del presente incarico.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente Avviso si applicano le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il Candidato ha il diritto di chiedere all'Associazione Terra! – APS, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo mai: privacy@associazioneterra.it